

<b>Cadre réservé à l'administration communale</b>	<b>Cadre réservé au Service d'Incendie:</b>
Commune :	Réf SI:
service:	IN:
personne de contact:	Officier:
tél:	OUT:
e-mail:	Facture:
réf:	DATE DE DEPOT :

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AVIS DE PREVENTION INCENDIE

**Les données inscrites sur ce formulaire ne seront plus modifiables par la suite.** Votre dossier sera traité uniquement si celui-ci est complet. En cas de dossier incomplet, d'informations erronées ou manquantes, votre dossier vous sera renvoyé.

<b>DESCRIPTION du LIEU soumis à AVIS</b>	
<b>Affectation projetée nécessitant avis du SIAMU</b> <span style="color: blue;">Rénovation et extension d'un complexe scolaire. (Enseignement)</span>	
Exemples: Logements, Bureaux, Hôtel, Crèche, Centre médical, avec/sans Parkings, Commerce de détails, Snack, Café, Débit de boissons, Parkings	
Affectation actuelle :	<span style="color: blue;">Enseignement.</span>
Superficie :	concernée par la demande : <span style="color: blue;">6.511,21 m<sup>2</sup></span> / totale du bien : <span style="color: blue;">10.542,78 m<sup>2</sup></span>
Parking :	superficie : <span style="color: blue;">0 m<sup>2</sup></span> / <span style="color: blue;">0 places.</span>
Dénomination :	<span style="color: blue;">Ecoles Primaire &amp; Maternelles P18/M3/L18/K3.</span>
Rue, n° :	<span style="color: blue;">Rue Pierre Longin, 1 (Ecole P18, L18)</span> <span style="color: blue;">Avenue Marius Renard, 5 (Ecole K3)</span> <span style="color: blue;">Avenue Romain Rolland, 70 (Ecole M3)</span>
Commune, code postal :	<span style="color: blue;">Anderlecht, 1070. Cadastre : 8<sup>e</sup> division, section H, parcelle n° 403r.</span>

<b>COORDONNEES du DEMANDEUR</b>	
<b>&gt;&gt; L'AVIS SERA ENVOYE AU DEMANDEUR &lt;&lt;</b>	
← OU →	
<b>Nom : Mme / Mr</b> .....  N° carte d'identité : _____ N° Registre National : _____  Agissant en qualité de : <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Gérant <input type="checkbox"/> Autres	<b>Nom de la société</b> <span style="color: blue;">Administration communale d'Anderlecht</span> <span style="color: blue;">Service Bâtiment et Logements</span> Raison sociale du redevable : <input type="checkbox"/> s.a. <input type="checkbox"/> sprl <input type="checkbox"/> s.c. <input type="checkbox"/> s.c.r.l. <input checked="" type="checkbox"/> Autres  TVA BE <span style="color: blue;">Non assujetti.</span>
<span style="color: blue;">Administration communale d'Anderlecht - Service Bâtiment et Logements.</span> Rue, n° : <span style="color: blue;">Rue du Transvaal, 21.</span> Commune, code postal : <span style="color: blue;">Anderlecht, 1070.</span> Tél : <span style="color: blue;">+32 2 556 31 50</span> GSM : / e-mail : <span style="color: blue;">batlog@anderlecht.brussels</span> Fax : <span style="color: blue;">+32 2 520 34 51.</span>	

<b>COORDONNEES de FACTURATION</b>
<b>&gt;&gt; NE PAS REMPLIR SI IDENTIQUES AUX COORDONNEES DU DEMANDEUR &lt;&lt;</b>
Les prestations effectuées pour des missions de prévention par le service d'incendie donnent lieu au paiement de la redevance due par la personne physique ou morale au profit de qui la prestation est effectuée – art. 9 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18/12/2003 – M.B. 12.02.2004
Nom : / Rue, n° : / Commune, code postal : /

**DATE et SIGNATURE du demandeur** Le 08.09.2017,

## COORDONNEES de L'ARCHITECTE

Bureau d'architecture : [Atelier des Architectes Associés sprl](#)  
Personne de contact : Nom, Prénom de l'architecte (n° de matricule) : [Mr Yves De Windt \(1500590\)](#)  
Rue, n° : [Rue de Neerpeede, 861.](#)  
Commune, code postal : [Anderlecht, 1070.](#)  
Tél : +32 2 344 39 49 GSM : / e-mail : [y.de-windt@aaarch.be](mailto:y.de-windt@aaarch.be) Fax : /

## OBJET DE LA DEMANDE d'AVIS

### **A – PERMIS d'URBANISME**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- a) Construction :  Nouvelle  Partielle  Plans modifiés (\*\*\*) (suite à avis du SIAMU)  
b) Transformation (\*) :  Régularisation (\*\*)  Intérieure  Plans modifiés (\*\*\*) (suite à avis du SIAMU)

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Fiche descriptive des mesures de prévention incendie à destination du SIAMU (cf. modèle joint en annexe)
- 2- Copie du formulaire de la demande de permis d'urbanisme (Annexe 1 de la commune)
- 3- Dossier de plans complet, signés par le demandeur et l'architecte : plan de l'implantation du(des) bâtiment(s) et des abords (1/200<sup>e</sup>), plan de chaque niveau, coupes avec altimétrie, façades, détails constructifs côtés, (1/50<sup>e</sup>) et photographies significatives
- 4- Liste reprenant la surface brute de chaque niveau ( sous-sol compris), signé par le demandeur et l'architecte,
- 5- Note explicative prévue dans le cadre de la demande de permis d'urbanisme
- 6- Plans de compartimentage pour les bâtiments de plus de 1000m<sup>2</sup>, format A3

(\*) En supplément : Pour toutes les transformations, veuillez fournir :

Plans de la situation existante et projetée

(\*\*) En supplément : Pour les régularisations, veuillez fournir :

Plans de situation de fait, de droit et/ou projetée

(\*\*\*) En supplément : Pour les modifications, veuillez fournir :

Liste des modifications et plans de synthèse de celles-ci

### **B – PERMIS d'ENVIRONNEMENT**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande  Modification  Renouvellement

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Fiche descriptive des mesures de prévention incendie à destination du SIAMU (cf. modèle joint en annexe)
- 2- Copie du formulaire de demande de permis d'environnement et ses annexes
- 3- Plans de synthèse, format A3, localisation des installations soumises à avis du SIAMU

### **C – PERMIS MIXTE (d'urbanisme et d'environnement)**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande  Modification

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- L'ensemble des annexes demandés dans les rubriques A et B

### **D – AVIS SIAMU Pour EVENEMENTS**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande (1<sup>ère</sup> édition)  Réédition

(Les demandes d'avis sont à introduire uniquement après avis de la Commune et à sa demande)

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- FORMULAIRE EVENEMENT dûment complété, et ses annexes. (Formulaire disponible sur le site du SIAMU)

### **E – AUTRES**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Autorisation d'exploiter  Contrôle des travaux terminés (\*\*\*\*)  Visite de prévention  
 Attestation de sécurité  Contrôles périodiques  Avis / Renseignements

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Attestations de réception et d'entretien des installations techniques (électricité, gaz, chauffage, ascenseurs, hotte, détection incendie, etc.)
- 2- Attestations de contrôle des équipements de détection et de lutte contre l'incendie

(\*\*\*\*) En supplément :

Pour les contrôles de travaux terminés, veuillez fournir : Plans cachetés par SIAMU + copie du (ou des) rapports d'avis + liste des surfaces brutes as-built